

ENTE GESTIONE TEATRO E KURHAUS DI MERANO

Verbale n. 248 – 13.12.2023 - ore 17.15

della riunione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano, riunitosi nella sala Conferenze del Kurhaus, Corso Libertà 33. Sono presenti la Presidente Jutta Franziska Telser, i Consiglieri Katharina Flöss, Ingrid Hofer, Raoul Ragazzi e Rudolf Defranceschi, i Revisori dei Conti Maria Teresa Melchiori, Silvia Paler, Alessandro Cuscito e Walter Schweigkofler come i collaboratori in amministrazione Stefan Egger e Harald Nilo il quale redige il verbale. Assenti giustificati sono Leandro Pegoretti e Roberto Federico.

...

TOP 2: Restauro statue/sculture Kurhaus

- Preso atto che sul tetto del Kurhaus di Merano sono presenti due gruppi scultorei e diversi elementi decorativi in graniglia;
- preso atto che l'ultimo intervento, dedicato alla sola pulizia degli elementi, risale all'anno 2003;
- preso atto della necessità e della volontà del Consiglio di amministrazione dell'Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano di provvedere alla verifica generale, messa in sicurezza e al restauro dei gruppi scultorei e degli elementi decorativi;
- rilevato che per i suddetti lavori sono state invitate le ditte Höllrigl GmbH di Lana (BZ) e Nerobutto Srl di Grigno (TN);
- rilevato che delle due ditte sopra citate due hanno presentato le seguenti offerte: Höllrigl GmbH di Lana (BZ) di € 38.100,00 + IVA e Nerobutto Srl di Grigno (TN) di € 18.950,00 + IVA;
- rilevato che la notevole differenza è data dal fatto che la ditta Höllrigl preferisce fare i lavori utilizzando l'ausilio di un ponteggio e la ditta Nerobutto con una piattaforma elevabile. Il noleggio del ponteggio risulta pertanto molto più costoso rispetto al noleggio della piattaforma elevabile;
- visto l'articolo 50 del decreto legislativo 36/2023;
- visto il regolamento interno per l'aggiudicazione di lavori, forniture e servizi;
- preso atto che il criterio di affidamento è quello del prezzo più basso;
- visto l'art. 4 dello Statuto dell'Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano;

il Consiglio di Amministrazione delibera a voti unanimi 5 espressi a norma di legge

di incaricare la ditta Nerobutto di Grigno (TN) con la verifica generale, la messa in sicurezza ed il restauro dei gruppi scultorei e degli elementi decorativi posti sui tetti del Kurhaus per un ammontare complessivo di € 18.950,00 + IVA.

TOP 3: Nuova collaboratrice / del nuovo collaboratore nel Front Office

- Rilevato che collaboratrice al Front Office e dipendente del Comune di Merano sig.ra Anna Elisabeth Schober va in pensione con fine settembre 2024;
- preso atto che la pianta organica prevede due persone al Front Office;
- rilevato che la nuova assegnazione avviene tramite assunzione diretta dall'Ente Kurhaus;
- preso atto che da regolamento interno per il reclutamento del personale è competenza del Cda definire i criteri di selezione e valutazione per l'assunzione;
- visto i compiti:
 - o accoglienza, contatto con i Clienti, servizio telefonico, consulenza ai Clienti
 - o raccolta delle informazioni sulle manifestazioni e predisposizione del calendario eventi
 - o elaborazione di preventivi, dei contratti di affitto e fatturazione delle prestazioni
 - o gestione eventi e sopralluoghi
 - o corrispondenza e mansioni generali di segreteria
 - o archiviazione corretta degli atti e della corrispondenza
- visto i requisiti di accesso:
 - o il posto di lavoro è riservato al gruppo linguistico tedesco

- viene richiesto un diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (scuola superiore)
- è gradita un'esperienza professionale rilevante che e viene valutata con un punteggio superiore;
- viene richiesto il patentino „B2“ ossia deve essere fatto entro un anno;
- visto i requisiti di profilo:
 - conoscenza molto buona della lingua italiana e tedesca, conoscenza elementare della lingua inglese,
 - buona conoscenza delle applicazioni di MS Office e conoscenza dei social media,
 - spiccate capacità comunicative e relazionali,
 - capacità di lavorare in modo autonomo, preciso e strutturato,
 - avere un comportamento cordiale ed essere sicuri di sé,
 - essere flessibili ed avere la capacità di lavorare in squadra;
- visto i criteri di valutazione:
 - Formazione ed esperienza professionale
 - 0-20 punti formazione professionale
 - 0-10 punti qualificazioni aggiuntive
 - 0-20 punti esperienza coi clienti
 - Selezione
 - 0-15 punti traduzione scritta in MS Word di un testo italiano > tedesco e tedesco > italiano
 - 0-15 punti composizione offerta per affitto sala in MS Excel
 - 0-20 punti impressione generale (colloquio)
- visto l'art. 7 dello Statuto dell'Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano;
- dopo una breve discussione;

il Consiglio di Amministrazione delibera a voti unanimi 5 espressi a norma di legge

1. i criteri di selezione e valutazione sopra citati della nuova collaboratrice / nuovo collaboratore nel Front Office;
2. la commissione di valutazione composta dei collaboratori Stefan Egger e Harald Nilo. Ai colloqui sarà presente anche la Presidente sig.ra Telser;
3. di assumere la collaboratrice / il collaboratore nella 2° categoria del CNL del commercio con uno stipendio lordo annuo secondo tariffa di € 28.825,44. Questo equivale ad uno stipendio lordo mensile di € 2.058,96 con 14 mensilità e 40 ore a settimane ed uno stipendio netto di circa € 1.650,00.
- ...
4. di partire con la ricerca inizio 2024 con assunzione determinata per un anno dalla primavera 2024 e trasformazione in un contratto indeterminato dopo un anno.

Il sig. Schweigkofler lascia la sala sedute alle ore 18.00. La sig.ra Paler entra in sala sedute.

...

LA PRESIDENTE
Jutta Franziska Telser

IL SEGRETARIO
Harald Nilo