

Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano

Corso Libertà 33 T +39 0473 496000 info@kurhaus.it
I-39012 Merano (BZ) F +39 0473 496049 www.kurhaus.it



KURHAUS MERANO
STADTTHEATER
TEATRO PUCCINI

Prezzi d'affitto Teatro Merano (validi dal 2021)

Tariffa giornaliera	€
Con ingresso gratuito fino a € 4 (riscaldamento compreso)	728
Con ingresso da € 4,01 a € 15	852
Con ingresso oltre € 15	1.046
Per ogni replica in una giornata con manifestazione	123
Prova, montaggio, smontaggio	584
Prevendita biglietti (+ € 0,14/scatto telefonico) - Apparecchio POS (bancomat)*	43
Pianoforte a coda Steinway Mod. C 227 (senza accordatura)	77
Tappeto per balletto (la messa in posa deve avvenire tramite l'affittuario)	27
Videoproiettore proiezione frontale o retroproiezione: tariffa primo giorno € 60 - tariffa giorni successivi € 15	
Tariffa agevolata in caso di affitto per più giorni: su richiesta in segreteria	
Servizio antincendio: € 75 per ogni intervento di 1 persona per 3 ore. Ogni ora supplementare: € 25/persona	
Tutti i prezzi in Euro più IVA al 22%. Con riserva di modifiche. L'Ente Teatro può richiedere una cauzione.	
Tariffa giornaliera = ore 07.00 - 01.00 ore 07.00 - 13.00: 50% tariffa giornaliera ore 14.00 - 01.00: 75% tariffa giornaliera	
Dalle ore 01.00 alle ore 07.00: € 100/ora	
* Specifiche per apparecchio POS (bancomat): POS di rete e impostazioni su DHCP	

Disposizioni contrattuali per gli affitti del Teatro

1 - Disposizioni generali

- L'affittuario deve disporre di un numero adeguato di collaboratori sia per il montaggio e lo smontaggio del palco che per garantire un buono svolgimento delle attività.
- L'affittuario deve garantire un adeguato servizio di sorveglianza soprattutto presso gli ingressi e le uscite di sicurezza.
- L'affittuario deve garantire la presenza di una persona responsabile durante tutto il periodo di attività. L'affittuario deve comunicare all'Ente Teatro i dati personali e il recapito telefonico di detta persona.
- Tutti i dettagli inerenti all'affitto saranno specificati nel contratto d'affitto, in particolare la durata, l'indicazione delle sale, le tariffe ed altro. L'affittuario può utilizzare solo le sale indicate nel contratto d'affitto.
- I locali e gli arredi saranno consegnati all'affittuario in uno stato qualitativamente idoneo e funzionale. Eventuali reclami devono essere comunicati tempestivamente. In caso contrario non potranno essere presi in considerazione.
- Per motivi di sicurezza oltre le ore 24.00 le porte d'ingresso devono essere chiuse e sorvegliate.
- L'Ente Teatro non risponde per eventuali furti o danni.
- Il Teatro può essere affittato solo per attività di carattere artistico-culturale.
- Hanno priorità le attività organizzate dalla Provincia Autonoma di Bolzano, Comune di Merano, Azienda di Soggiorno e Turismo di Merano).

2 - Tariffe d'affitto e modalità di pagamento

Le tariffe d'affitto possono essere consultate presso l'ufficio dell'Ente oppure sul sito internet www.kurhaus.it.

Modalità di pagamento: 30 giorni dalla data della fattura tramite bonifico bancario sul conto: IBAN IT 40 M 06045 58590 000000 448500.

3 - Tariffe di storno

In caso di recesso dal contratto d'affitto e nei casi elencati nell'articolo 17 a, b, c, all'affittuario si applicano le seguenti tariffe di storno:

Recesso da 60 a 31 giorni prima del termine: 50% della tariffa d'affitto; 30 giorni prima del termine: 75%.

La tariffa di storno sarà compensata in caso di rinvio della manifestazione entro un periodo di 6 mesi.

4 - Servizio antincendio

L'affittuario deve restituire firmata la dichiarazione antincendio allegata al contratto almeno 15 giorni prima della manifestazione. Il servizio antincendio è previsto per tutte le manifestazioni. Per il servizio antincendio possono generarsi costi aggiuntivi a carico dell'affittuario.

5 - Numero massimo di presenze consentite

296 posti (platea: 156, palchi: 72; galleria: 68) + 50 posti in piedi in platea e 10 posti in piedi in galleria. Non sono ammessi posti in piedi durante spettacoli per le scuole. L'affittuario deve rispettare rigorosamente il numero massimo di presenze consentite dalle norme di sicurezza. In caso contrario le forze dell'ordine adottano i relativi provvedimenti.

6 - Responsabilità per danni

L'affittuario risponde per tutti i danni derivanti dalla sua attività. In particolare

- per tutte le conseguenze derivanti dal superamento del numero massimo di visitatori consentito dalle norme di sicurezza;
- per tutti i danni a persone o cose che giuridicamente non sono da attribuire alla diretta responsabilità dell'Ente Teatro;
- per tutti i danni a persone o cose che sono causati dai collaboratori dell'affittuario oppure dai collaboratori delle ditte incaricate dall'affittuario (p.e. tecnica, catering, decorazione, ecc.).

L'affittuario solleva l'Ente Teatro da qualsiasi responsabilità di fronte ad eventuali richieste di terzi.

7 - Divieti

- a) In tutti i locali del Teatro è vietato fumare, vale anche per le sigarette elettroniche. (legge provinciale n. 8 del 25.11.2004).
- b) Dopo le ore 03.00 non possono essere somministrate bevande alcoliche (legge n. 160 del 02/10/2007).
- c) Il pubblico non può introdurre alimenti, bibite, ombrelli, borse grandi, zaini e simili nelle sale in cui si svolgono le manifestazioni. Questi oggetti devono essere consegnati presso il guardaroba. Non è consentito l'accesso a cani o altri animali.
- d) Il volume non deve superare gli 85 dB.

8 - Disposizioni del personale

Le disposizioni impartite dal personale dell'Ente Teatro devono essere rigorosamente rispettate.

9 - Diritto di accesso

Il personale dell'Ente Teatro e del servizio gastronomico, le forze dell'ordine e i Vigili del Fuoco hanno illimitato diritto di accesso ai locali affittati e non devono essere ostacolati nell'esercizio delle loro funzioni.

10 - Disposizioni per l'allestimento del Teatro

- a) Gli interventi di allestimento delle sale non devono alterare l'aspetto architettonico delle stesse.
- b) L'affittuario è obbligato ad attenersi alle misure di sicurezza, antincendio e antinfortunistiche previste dalla legge.
- c) I corridoi, le uscite di sicurezza e le vie di fuga devono essere accessibili per tutta la loro larghezza.
- d) Le luci di emergenza, le attrezzature antincendio e le segnaletiche devono rimanere sempre ben visibili.
- e) Per la decorazione, la scenografia e per le attività in generale possono essere utilizzati soltanto materiali combustibili di classe di reazione al fuoco non superiore a due. L'Ente Teatro è autorizzato a richiedere la relativa certificazione dei materiali usati.
- f) Non sono ammessi fuochi o fuochi d'artificio. Casi eccezionali devono essere approvati dal Corpo dei Vigili del Fuoco di Merano.
- g) Non è consentito trapanare, fissare con viti, inchiodare, incollare o usare nastro adesivo (escluso quello fornito dai custodi) su pareti, soffitti e colonne. Questa disposizione non vale per l'allestimento scenografico sul palco.
- h) L'affittuario deve provvedere allo smaltimento dei rifiuti; in caso contrario dovrà sostenere i relativi costi.
- i) I tiri presenti al Teatro Puccini possono essere utilizzati solamente per il fissaggio di corpi illuminanti, fondali, teli o simili. Qualsiasi utilizzo dei tiri, p.es. per il sollevamento del peso della scenografia o altro è vietato. Non possono essere utilizzati più tiri per sollevare il peso dello stesso oggetto per aumentare la capacità massima di sollevamento.

11 - Richieste tecniche e di allestimento

- a) L'affittuario deve comunicare le richieste tecniche e di allestimento con un anticipo minimo di 15 giorni. In caso contrario l'Ente Teatro non potrà garantire la completa disponibilità.
- b) Gli impianti tecnici possono essere usati esclusivamente dal personale dell'Ente Teatro o da persone autorizzate dallo stesso.
- c) L'apertura e la chiusura della buca d'orchestra deve avvenire tramite l'affittuario.
- d) L'Ente non risponde per danni derivanti dall'utilizzo di attrezzature varie (p.e. scale e pannelli, attrezzi ed altro) messe a disposizione dall'ente in favore dell'organizzatore su specifica richiesta di quest'ultimo, né risponde per danni arrecati a terzi.

12 - Fiori

Per le decorazioni floreali l'affittuario deve provvedere in proprio.

13 - Manifesti, striscioni e bandiere

I manifesti devono essere timbrati. Striscioni e bandiere possono essere utilizzati solamente rispettando il regolamento specifico dell'Ente Teatro. Il regolamento può essere richiesto presso l'ufficio dell'Ente.

14 - Ritardo dello sgombero delle sale

L'affittuario deve sgomberare i locali affittati ed allontanare tutti gli oggetti introdotti entro l'orario previsto dal contratto. In caso contrario l'affittuario deve rispondere di tutti i danni e costi provocati dallo sgombero non effettuato.

15 - Servizio gastronomico

Il servizio bar nonché qualsiasi altro servizio gastronomico può essere svolto esclusivamente dal relativo locatore. Se nella manifestazione non è prevista una pausa con una durata minima di 15 minuti l'affittuario deve comunicarlo all'Ente Teatro in forma scritta almeno 3 giorni prima; in caso contrario sarà addebitata una penale di € 50,00 + IVA.

- a) Per il servizio gastronomico l'affittuario dovrà rivolgersi tempestivamente al relativo locatore.
- b) L'Ente non si assume alcuna responsabilità per gli accordi presi tra l'affittuario ed i relativi locatori delle strutture gastronomiche.

16 - Servizio guardaroba

Il servizio guardaroba presso il Teatro può essere gestito direttamente dall'affittuario o tramite l'Ente Gestione Teatro e Kurhaus (e-mail: guardaroba@kurhaus.it). Per ogni capo viene richiesta una tariffa che può variare da € 1,00 a € 3,00 a seconda della durata o del tipo di manifestazione.

17 - Diritti di recesso dal contratto d'affitto

L'Ente Teatro può recedere dal contratto d'affitto senza preavviso qualora

- a) l'affittuario non possa documentare di aver rispettato il numero massimo di biglietti venduti come indicato nell'articolo 5;
- b) l'Ente Teatro venga a conoscenza di fatti per cui la manifestazione risulti essere in contrasto con le norme in vigore;
- c) si tema il turbamento della pubblica sicurezza a causa della manifestazione prevista;
- d) l'affittuario non abbia saldato tutte le fatture nonostante un relativo sollecito;
- e) le strutture non possano essere messe a disposizione da parte dell'Ente Teatro a causa di forza maggiore.

In tutti i casi elencati l'affittuario non ha alcun diritto di indennizzo da parte dell'Ente Teatro.

18 - DUVRI

Il cliente dichiara di aver ricevuto il documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze DUVRI e di rispettare le direttive in esso contenute.

19 - Modifiche e foro competente

Ogni modifica alle disposizioni contrattuali deve avvenire in forma scritta e controfirmata. Luogo d'adempimento e foro competente è Merano. Ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile le parti dichiarano di aver letto le disposizioni contrattuali e di dare il loro consenso.