

**Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano, Corso Libertà 33, 39012 Merano**

telefono: 0473 238149, fax: 0473 270199, info@kurhaus.it, www.kurhaus.it

## **PREZZI D'AFFITTO TEATRO MERANO**

**Tariffa giornaliera** = ore 07.00 - 01.00; Dalle ore 01.00 alle ore 07.00: Euro 100/ora.  
**ore 07.00 - 13.00:** 50% della tariffa giornaliera; **ore 14.00 - 01.00:** 75% della tariffa giornaliera.

L'Ente Teatro può richiedere una cauzione. Con riserva di modifiche.

<b>Tariffa giornaliera in Euro più IVA al 20%</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>
Con ingresso gratuito (riscaldamento compreso)	640,00	640,00	660,00
Con ingresso da € 0,01 a € 15,00	740,00	760,00	770,00
Con ingresso oltre € 15,00	900,00	900,00	940,00
Per ogni replica in una giornata con manifestazione	100,00	100,00	110,00
Prova, montaggio, smontaggio	510,00	510,00	530,00
Prevendita biglietti (+ € 0,14/scatto telefonico)	40,00	40,00	40,00
Pianoforte a coda Steinway Mod. C 227 (senza accordatura)	70,00	70,00	70,00
Tappeto per balletto (la messa in posa deve avvenire tramite il locatore)	25,00	25,00	25,00
<b>Servizio antincendio:</b> ca. € 114,00 per ogni intervento di 2 persone a 3 ore. Ogni ora supplementare: € 19,00/persona.			

### **Disposizioni contrattuali per gli affitti del Teatro di Merano**

#### **Articolo 1 - Disposizioni generali**

- Il Teatro può essere affittato solo per attività di carattere artistico-culturale.
- Hanno priorità le attività organizzate dalle amministrazioni associate (Provincia, Comune, Azienda di Soggiorno di Merano).
- Il contratto d'affitto ha efficacia giuridica soltanto se firmato da entrambe le parti.
- Tutti i dettagli inerenti all'affitto saranno specificati nel contratto d'affitto in particolare la durata, l'indicazione delle sale, le tariffe ed altro. L'affittuario può utilizzare solo le sale indicate nel contratto d'affitto.
- I locali e gli arredi saranno consegnati all'affittuario in uno stato qualitativamente idoneo e funzionale. Eventuali reclami devono essere comunicati tempestivamente. In caso contrario non potranno essere presi in considerazione.
- L'affittuario deve disporre un numero adeguato di collaboratori per garantire un buon svolgimento delle attività.
- L'affittuario deve garantire la presenza di una persona responsabile durante tutto il periodo di attività. L'affittuario deve comunicare all'Ente Teatro i dati personali ed il recapito telefonico di detta persona.
- L'affittuario deve garantire un adeguato servizio di sorveglianza soprattutto presso gli ingressi e le uscite di sicurezza.
- Per motivi di sicurezza oltre le ore 24.00 le porte d'ingresso devono essere chiuse e sorvegliate.
- L'Ente Teatro non risponde per eventuali furti o danni.

#### **Articolo 2 - Tariffe d'affitto e modalità di pagamento**

Le tariffe d'affitto possono essere consultate presso l'ufficio dell'Ente oppure sul sito internet [www.kurhaus.it](http://www.kurhaus.it).

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura tramite bonifico bancario sul conto: IBAN IT 40 M 06045 58590 00000 0448500.

#### **Articolo 3 - Tariffe di storno**

Qualora l'affittuario receda dal contratto d'affitto e nei casi elencati nell'articolo 17 a, b, c, si applicano le seguenti tariffe di storno:

Recesso da 90 a 31 giorni prima del termine: 50 % della tariffa d'affitto; 30 giorni prima del termine: 75%;

In caso di rinvio della manifestazione entro un periodo di 6 mesi, la tariffa di storno sarà compensata.

#### **Articolo 4 - Servizio antincendio**

Il servizio antincendio è previsto per tutte le manifestazioni escluso i concerti, le letture e le conferenze.

#### **Articolo 5 - Numero massimo di presenze consentite**

292 posti (platea: 156, palchi: 68; galleria: 68) + 50 posti in piedi in platea e 10 posti in piedi in galleria. Non sono ammessi posti in piedi durante spettacoli per le scuole. L'affittuario deve rispettare rigorosamente il numero massimo di presenze consentite dalle norme di sicurezza. In caso contrario le forze dell'ordine dovranno vietare o chiudere la manifestazione.

#### **Articolo 6 - Responsabilità per danni**

L'affittuario risponde per tutti i danni derivanti dalla sua attività. In particolare

- per tutte le conseguenze derivanti dal superamento del numero massimo di visitatori consentito dalle norme di sicurezza;
- per tutti i danni a persone o cose, che giuridicamente non siano da attribuire alla diretta responsabilità dell'Ente Teatro;
- l'affittuario solleva l'Ente Teatro da qualsiasi responsabilità di fronte ad eventuali richieste di terzi.

#### **Articolo 7 - Divieti**

- In tutti i locali del Teatro è vietato fumare (legge provinciale n. 8 del 25.11.2004).
- Dopo le ore 02.00 non possono essere somministrate bevande alcoliche (legge n. 160 del 02/10/2007).
- Il pubblico non può introdurre alimenti, bibite, ombrelli, borse grandi, zaini e simili nelle sale dove si svolgono le manifestazioni. Questi oggetti devono essere consegnati presso il guardaroba. Non è consentito l'accesso a cani o altri animali.
- Il volume non deve superare i 85 dB.

#### **Articolo 8 - Disposizioni del personale**

Le disposizioni impartite dal personale dell'Ente Teatro devono essere rigorosamente rispettate.

#### **Articolo 9 - Diritto di accesso**

Il personale dell'Ente Teatro e del servizio gastronomico, le forze dell'ordine e i vigili del fuoco hanno illimitato diritto di accesso ai locali affittati e non devono essere ostacolati nell'esercizio delle loro funzioni.

#### **Articolo 10 - Disposizioni per l'allestimento del Teatro**

- a) Gli interventi di allestimento delle sale non devono alterare l'aspetto architettonico delle stesse.
- b) L'affittuario è obbligato ad attenersi alle misure di sicurezza, antincendio e antinfortunistiche previste dalla legge.
- c) I corridoi, le uscite di sicurezza e le vie di fuga devono essere accessibili per tutta la loro larghezza.
- d) Le luci d'emergenza, le attrezzature antincendio e le segnaletiche devono rimanere sempre ben visibili.
- e) Per la decorazione, la scenografia e per le attività in generale possono essere utilizzati soltanto materiali non infiammabili che rispettano le specifiche norme in vigore. L'Ente Teatro è autorizzato a richiedere la relativa certificazione dei materiali usati.
- f) Non sono ammessi fuochi o fuochi d'artificio. Casi eccezionali devono essere approvati dal Corpo dei Vigili del Fuoco di Merano.
- g) Non è consentito trapanare, fissare con viti, inchiodare, incollare o usare nastro adesivo (escluso quello fornito dai custodi) su pareti, soffitti e colonne. Questa disposizione non vale per l'allestimento scenografico sul palco.
- h) L'affittuario deve provvedere allo smaltimento dei rifiuti; in caso contrario dovrà sostenere i relativi costi.

#### **Articolo 11 - Richieste tecniche e di allestimento**

- a) L'affittuario deve comunicare le richieste tecniche e di allestimento con un anticipo minimo di 15 giorni. In caso contrario l'Ente Teatro non potrà garantire la completa disponibilità.
- b) Gli impianti tecnici possono essere usati esclusivamente dal personale dell'Ente Teatro o da persone autorizzate dallo stesso.
- c) L'apertura e la chiusura della buca d'orchestra deve avvenire tramite l'affittuario.
- d) L'Ente non risponde per arredi o impianti difettosi, per guasti tecnici o simili che possano compromettere la manifestazione.

#### **Articolo 12 - Fiori**

Per le decorazioni floreali l'affittuario deve provvedere in proprio.

#### **Articolo 13 - Manifesti, striscioni e bandiere**

I manifesti devono essere timbrati. Striscioni e bandiere possono essere utilizzati solamente rispettando il regolamento specifico dell'Ente Teatro. Il regolamento può essere richiesto presso l'ufficio dell'Ente.

#### **Articolo 14 - Ritardo dello sgombero delle sale**

L'affittuario deve sgomberare i locali affittati ed allontanare tutti gli oggetti introdotti entro l'orario previsto dal contratto. In caso contrario l'affittuario deve rispondere a tutti i danni e costi provocati dallo sgombero non effettuato.

#### **Articolo 15 - Servizio gastronomico**

Il servizio bar nonché qualsiasi servizio gastronomico può essere svolto esclusivamente dal relativo locatore, Sig.ra Monika Nollet (telefono: 338 5480460, fax: 0473 564722, email: monikanollet@googlemail.com). Se nella manifestazione non è prevista una pausa con una durata minima di 15 minuti l'affittuario deve comunicarlo all'Ente Teatro in forma scritta almeno 3 giorni prima; in caso contrario sarà addebitato una penale di € 50,00 più IVA.

- a) Per il servizio gastronomico l'affittuario dovrà rivolgersi tempestivamente al relativo locatore.
- b) L'Ente non assume alcuna responsabilità per gli accordi presi tra l'affittuario ed i relativi locatori delle strutture gastronomiche.

#### **Articolo 16 - Servizio guardaroba**

Il servizio guardaroba presso il Teatro potrà essere gestito direttamente dall'affittuario.

#### **Articolo 17 - Diritti di recesso dal contratto d'affitto**

L'Ente Teatro può recedere dal contratto d'affitto senza preavviso qualora

- a) l'affittuario non possa documentare di aver rispettato il numero massimo di biglietti venduti come indicato nell'articolo 5;
- b) l'Ente Teatro venga a conoscenza di fatti per cui la manifestazione risulti essere in contrasto con le norme in vigore;
- c) si tema il turbamento della pubblica sicurezza a causa della manifestazione prevista;
- d) l'affittuario non abbia saldato tutte le fatture nonostante un relativo sollecito;
- e) le strutture non possano essere messi a disposizione da parte dell'Ente Teatro a causa di forza maggiore.

In tutti i casi elencati l'affittuario non ha alcun diritto di indennizzo da parte dell'Ente Teatro.

#### **Articolo 18 - Tutela della privacy**

L'affittuario dà il suo assenso esplicito all'uso dei dati personali per la gestione amministrativa ai sensi delle normative vigenti in vigore. Titolare dei dati è l'Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano. Responsabile del trattamento è la segretaria Elfriede Egger. Informativa dettagliata sulla privacy: [www.kurhaus.it/privacy/index.shtml](http://www.kurhaus.it/privacy/index.shtml).

#### **Articolo 19 - Modifiche e foro competente**

Ogni modifica alle disposizioni contrattuali deve avvenire in forma scritta e controfirmata. Luogo d'adempimento e foro competente è Merano. Ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile le parti dichiarano di aver letto le disposizioni contrattuali e di dare il loro consenso.

Ente Gestione Teatro e Kurhaus di Merano  
Il Presidente - Andreas Cappello

L'affittuario

.....

.....